



I.E.P.I.P.S.M. N° 60019
"SAN MARTÍN DE PORRES"

BOLETIN INFORMATIVO

Estimado Padre, Madre o Apoderado, se recuerda que el Proceso de **MATRÍCULA VIRTUAL 2021** se realizará en las fechas siguientes:

- Nivel Inicial y Primaria del 11 al 15 de enero
 - Nivel Secundaria del 18 al 22 de enero.
 - Adjuntamos los procedimientos y procesos a tener en cuenta para la realización.
- **PAGO DE MATRÍCULA.** EL pago de matrícula solo se realizará mediante abono o depósito a la cuenta de la IE, Banco Scotiabank Cta. Cte. Soles 0003682552, CCI 00942200000368255279 ó al Banco Continental Cta. Cte. Soles 001103040100019518, CCI 01130400010001951838 y agentes autorizados de los bancos.
Una vez realizado el pago, el padre de familia debe informar vía correo electrónico (enviar el comprobante de pago, scanear o fotografiar), al correo smp.tesoreria@gmail.com, indicando el nombre y apellidos del estudiante, nivel y grado 2021. Los abonos demoran 48 horas para ser validados en el sistema de la IE, finalizado el tiempo recibirán una notificación informándoles que su pago ha sido procesado y podrá efectuar la matrícula de acuerdo al cronograma. En caso de tener alguna dificultad comunicarse con el responsable del área de tesorería Sr. Elias Garcia Ubilla, al número de teléfono celular 976560135.
- **PROCESO DE MATRÍCULA.** La matrícula para el año escolar 2021, será de acuerdo al cronograma establecido en el Comunicado N° 012-2020 Anexo 01, de manera virtual desde la Plataforma de la IE, SIEWEB.
Para el proceso de Matrícula, debe realizar las siguientes acciones:
- a) Acceder a la Página web de la IE, cuyo enlace web es el siguiente:
www.cparroquialsmp.com, y descargar los siguientes documentos, los mismos que deben ser leídos para su validación, al momento de la matrícula en la plataforma de la IE, SIEWEB.
 1. DECLARACIÓN DEL PADRE DE FAMILIA TUTOR LEGAL O APODERADO AÑO LECTIVO 2021
 2. DECLARACIÓN DE CONSENTIMIENTO PADRE DE FAMILIA /TUTOR/APODERADO PARA EL TRATAMIENTO DE IMÁGENES (FOTOGRAFÍAS) Y VIDEOS) Y EL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES
 3. DECLARACIÓN DE CONSENTIMIENTO PADRE DE FAMILIA /TUTOR/APODERADO PARA EL TRATAMIENTO DE IMÁGENES (FOTOGRAFÍAS) Y VIDEOS (ESTUDIANTES) Y EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES (ESTUDIANTES),
 - b) Ingresar a la Plataforma SIEWEB: <https://smp.sieweb.com.pe> con su usuario y clave de Familia proporcionada por la IE
 - c) Estando en la ventana principal del usuario de familia, en el menú vertical ubicado a la izquierda, seleccionar el ícono "Matrícula", luego dar clic en la opción "Registro" y ejecutar los siguientes pasos:

Paso 1: **Inicio.** Seleccionar el nombre del estudiante para iniciar el proceso de matrícula.

Paso 2: **Validación.** En este paso el sistema verifica que el estudiante no tenga pendientes como: - Deudas. - Pago de matrícula. Si no tuviese pendientes aparecerá un mensaje: “El estudiante cumple con los requisitos de matrícula. Luego seleccionar el botón “Siguiente”.

Paso 3: **Bienvenida.** Se mostrará un mensaje de bienvenida, para continuar pulsar el botón “SIGUIENTE”.

Paso 4: **Documentos.** Luego se mostrarán los diferentes documentos, requisitos de matrícula, los cuales deberá leerlos, si está de acuerdo, debe aceptar virtualmente dando el clic en el botón “SÍ ACEPTO”.

Paso 5: **Fichas.** Completar la información que se solicita en las siguientes fichas:

- ✓ Estudiante: Actualizar y/o verificar los datos del estudiante, responsable de pago y responsable de matrícula. Una vez completados los datos pulsar el botón “GUARDAR” y luego “SIGUIENTE”.
- ✓ Familia: Completar/actualizar los datos de la familia. “GUARDAR” y luego “SIGUIENTE”.
- ✓ Padres: Completar/actualizar los datos de padre y madre. “GUARDAR” y luego “SIGUIENTE”.

Le saldrá un mensaje FELICITACIONES, dar clic en el botón “FINALIZAR”.

d) Una vez concluido el proceso dar clic en el texto “FICHA DE DATOS” para generar el **REPORTE DE MATRÍCULA 2021**

En caso de tener más de 1 hijo/a en la IE, dar clic en “Volver a inicio”.

Que el señor Jesucristo los guarde y acompañe siempre junto a su familia.



The image shows an official blue ink stamp and signature. On the left is a circular stamp with the text "DIRECCIÓN" in the center and "I.E. P. S. L. N. 8019" around the top edge and "San Martín de Porres" around the bottom edge. To the right of the stamp is a handwritten signature in blue ink. Below the signature, the text "LIC. KELLY DEL AGUILA LOPEZ" and "DIRECTORA" is printed in blue ink.